

DYSPOZYCJA ZMIANY KANAŁU KOMUNIKACJI

imię i nazwisko Posiadacza rachunku

PESEL

modulo

- 1) Oświadczam, że od dnia dzisiejszego zmieniam kanał komunikacji z Bankiem w zakresie dostarczania mi wyciągów, zestawienia opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym oraz komunikowania o zmianach w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”, we wzorcach umownych tj. w Regulaminach, Taryfie opłat i prowizji oraz Tabeli oprocentowania.
- 2) Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wskazany przeze mnie w tabeli kanał dostarczania wyciągów jest kanałem wspólnym do komunikowania zmian dotyczących wszystkich posiadanych w Banku produktów.

a) w zakresie sporządzania wyciągów

Wyciągi sporządzać na koniec miesiąca	Przekazać:	<input type="checkbox"/> na adres e-mail wskazany niżej Do komunikacji z Klientem w Banku obowiązuje jeden adres e-mail wskazany dla danego Posiadacza rachunku. UWAGA! Hasło do wyciągów składa się z sześciocyfrowego numeru Klienta w Banku oraz trzech wielkich liter miejscowości urodzenia, z uwzględnieniem polskich znaków. <input type="checkbox"/> za pomocą systemu bankowości elektronicznej <input type="checkbox"/> na adres korespondencyjny <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w Placówce Banku
---------------------------------------	------------	---

- b) w zakresie komunikowania Posiadaczowi rachunku o zmianach we wzorcach umownych w tym: zmianach w Regulaminach, *Taryfie opłat i prowizji*, aktualizacji *Dokumentu dotyczącego opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym*, zestawienia opłat za usługi powiązane z rachunkiem oraz *Tabeli oprocentowania*:

w formie elektronicznej na adres:

- 3) W przypadku kilku Posiadaczy rachunku każdy może złożyć odrębną dyspozycję z podaniem własnego adresu e-mail, ale wybrany kanał komunikacji musi być wspólny (tożsamy) dla wszystkich.
- 4) Ponadto przyjmuję do wiadomości, że wskazany wyżej adres e-mail jest jednocześnie dyspozycją zmiany danych osobowych wskazanych w Banku dla Posiadacza rachunku.

miejsowość, data

podpis Posiadacza rachunku - jeżeli dyspozycja nie jest wysyłana poprzez bankowość elektroniczną

Pieczętka i Podpis pracownika Banku weryfikującego dyspozycję i/lub wprowadzającego zmiany w systemie