

**Wniosek**  
**Realizacja praw Klienta lub**  
**osoby nie będącej klientem Banku zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)**

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

**Informacja o Kliencie lub osobie nie będącej klientem Banku**

**Informacje dodatkowe** (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1.  posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Pszczynie., współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2.  pracownik / były pracownik w Banku Spółdzielczym w Pszczynie.
3.  osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Pszczynie umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4.  osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5.  inna osoba, proszę podać jaka:.....

**A. Dane personalne:**

Imię/imiona .....  
Nazwisko .....  
Numer ewidencyjny PESEL .....  
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/  
Seria .....  
Numer .....

**B. Miejsce zamieszkania:**

1. Adres stałego zamieszkania  
Ulica .....  
Nr domu .....  
Nr lokalu .....  
Miejscowość .....  
Poczta .....  
Kod pocztowy .....
2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)  
Ulica .....  
Nr domu .....  
Nr lokalu .....  
Miejscowość .....  
Poczta .....  
Kod pocztowy .....  
Kraj .....  
Nr telefonu .....  
E-mail .....

**C. Rodzaj wnioskowanej informacji:**

1.  prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2.  cofnięcie zgody na cele marketingowe, inne: proszę podać jakie\*:
3.  sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:  
.....  
.....

4.  kopia danych osobowych wnioskującego podlegających przetwarzaniu przez Bank
5.  usunięcie danych
6.  ograniczenie przetwarzania
7.  przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:  
.....  
.....

8.  sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania Pani/Pan wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych Pani/ Pana szczególną sytuacją uzasadniającą sprzeciw:

.....  
.....

**Data i podpis Wnioskodawcy:** .....

**Miejscowość:** .....

**Data:** .....

**Podpis i pieczęć pracownika Banku:** .....

\*-niepotrzebne skreślić

**Objaśnienia do pkt C:**

C1. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody Bank przestanie przetwarzać dane osobowe, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiającej zaprzestanie przetwarzania.

C3. W przypadku sprostowania danych, jest Pani/Pan proszony o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku Pani/Pan otrzyma kopię danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych Banku.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo zostanie zrealizowane przez Bank, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiającej realizację żądania.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy Pani/Pana przetwarzanie danych osobowych i będzie jedynie przechowywał dane lub przetwarzał wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez Panią/Pana oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Przeniesione zostaną dane, które Pani/Pan dostarczył Bankowi, dane są przetwarzane w systemach informatycznych Banku, a ich przetwarzanie następowało na podstawie umowy z bankiem lub wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, uzasadniającą sprzeciw.

Więcej informacji na temat praw Pani/ Pana znajduje się na stronie internetowej Banku: [www.bspszczyzna.pl/rodo](http://www.bspszczyzna.pl/rodo).