



System Ochrony Zrzeszenia BPS

**Bank Spółdzielczy w Pszczynie**  
**43-200 Pszczyna Rynek 6**

ROK ZAŁOŻENIA 1907

[www.bspszczyna.pl](http://www.bspszczyna.pl) e-mail: [bspszczyna@bspszczyna.pl](mailto:bspszczyna@bspszczyna.pl) tel. 32 210 36 39, 32 210 35 91

---

---

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT  
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH  
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W PSZCZYNIE**

**PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY**

/tekst jednolity/

## Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji

1. Bank Spółdzielczy w Pszczynie pobiera prowizje i opłaty za realizowane usługi i czynności bankowe zgodnie z zasadami i w wysokościach określonych w niniejszej taryfie prowizji i opłat.
2. Ilekroć mowa w niniejszej taryfie Bank, należy rozumieć Bank Spółdzielczy w Pszczynie.
3. Prowizje i opłaty pobierane są w złotych polskich, a kwoty zaokrąglane do 1 grosza, na zasadach ogólnie obowiązujących z zastrzeżeniem pkt.6.
4. Prowizje i opłaty od kredytów pobierane są w złotych polskich, a kwoty zaokrąglane do pełnych złotych, na zasadach ogólnie obowiązujących.
5. Prowizje i opłaty Bank pobiera i nalicza:
  - a) w ustalonym przez Bank czasie tj. za czynności bankowe na koniec każdego dnia roboczego za dany dzień, do końca każdego miesiąca za dany miesiąc, lub
  - b) zgodnie z zawartą umową, lub
  - c) po wykonaniu usługi.
6. W przypadku zamknięcia rachunku płatniczego w trakcie miesiąca prowizje i opłaty związane z funkcjonowaniem i prowadzeniem rachunku są pobierane w sposób następujący:
  - a) zamknięcie do 10 dnia danego miesiąca włącznie – brak pobierania prowizji za dany miesiąc
  - b) zamknięcie po 10 dniu danego miesiąca – zgodnie z niniejszą taryfą.
7. W przypadku zmiany taryfy prowizji i opłat wszelkie prowizje i opłaty należne Bankowi za czynności i usługi bankowe na podstawie umowy rachunku będą pobierane z rachunku, z tym zastrzeżeniem, że do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego opłaty i prowizje będą pobierane według stawek obowiązujących dla rachunku sprzed zmiany oferty lub taryfy, natomiast począwszy od pierwszego dnia kolejnego cyklu rozliczeniowego według stawek obowiązujących po zmianie, z zastrzeżeniem zachowania terminu powiadomienia Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Zmiana Taryfy prowizji i opłat wiąże Klienta, jeśli nie wypowiedział on umowy ani nie zgłosił sprzeciwu przed wejściem w życie zmian.
9. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania przez Klienta.
10. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
11. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłaty i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu tylko w przypadku gdy prowizja pobierana jest kasowo.
12. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - 1) wpłat i wypłat na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Tabela nie przewiduje inaczej;
  - 2) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce ;
  - 3) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
  - 4) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
14. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
15. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli – Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
16. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
17. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalone są w walucie polskiej.

18. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
19. Tabela nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Tabeli nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
20. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

## Spis treści

Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji .....	2
Rozdział I Podstawowy Rachunek Płatniczy w złotych polskich (PLN).....	4
Rozdział II Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych .....	5
Rozdział III Usługi w ramach systemu bankowości internetowej .....	5
Rozdział IV Przekazy w obrocie dewizowym .....	6
Rozdział V Inne usługi bankowe .....	6

**Pakiet 5 bezpłatnych przelewów krajowych w miesiącu, w tym realizacja zlecenia stałego w placówce (z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego/polecenia przelewu SEPA/polecenia przelewu w walucie obcej).**

**Przelewy krajowe, realizacja zlecenia stałego poza ww. pakietem są związane z opłatami wskazanymi w niniejszej Taryfie.**

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Sposób pobierania opłat	Wysokość opłaty / prowizji
			RACHUNEK RRP
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego – opłata miesięczna	miesięcznie	bez opłat
3.	Wyciąg – opłata za każdy wyciąg		
	a) miesięczny	od strony A4	bez opłat
	b) po każdej zmianie salda	od strony A4	bez opłat
4.	Wpłata gotówki	od transakcji	bez opłat
5.	Wyplata gotówki	od transakcji	bez opłat
6.	Polecenie zapłaty		
6.1	Przyjęcie polecenia zapłaty	od transakcji	bez opłat
6.2	Realizacja polecenia zapłaty	od transakcji	bez opłat
6.3	Cofnięcie polecenia zapłaty	od transakcji	5 PLN
6.4	Powiadomienie Klienta o braku środków na pokrycie realizacji polecenia zapłaty	od transakcji	15 PLN
7.	Polecenie przelewu		
7.1	Przelew wewnętrzny (na rachunek w Banku) złożony:		
	a) w Banku w formie papierowej	od transakcji	bez opłat
	b) w bankowości elektronicznej eBankNet	od transakcji	bez opłat
	c) w bankowości elektronicznej eCorpoNet	od transakcji	bez opłat
7.2	Przelew krajowy (na rachunek w innym banku w kraju) złożony:		
	a) w Banku w formie papierowej (w tym realizacja egzekucji z rachunku)	od transakcji	2,5 PLN
	b) w bankowości elektronicznej eBankNet	od transakcji	bez opłat
	c) w bankowości elektronicznej eCorpoNet	od transakcji	bez opłat
	d) przelew natychmiastowy BlueCash	od transakcji	3 PLN/ 15 PLN <sup>1)</sup>
7.3	Przelew w systemie SORBNET		
	a) w Banku w formie papierowej	od transakcji	0,01% kwoty przelewu (nie mniej niż 30 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) w bankowości elektronicznej eBankNet	od transakcji	50 PLN
	c) w bankowości elektronicznej eCorpoNet	od transakcji	50 PLN
8.	Zlecenie stałe		
8.1	Złożenie zlecenia stałego		
	a) w Banku w formie papierowej	jednorazowo	bez opłat
	b) w bankowości elektronicznej eBankNet	jednorazowo	bez opłat
	c) w bankowości elektronicznej eCorpoNet	jednorazowo	bez opłat
8.2	Realizacja zlecenia stałego		
	a) na rachunek wewnętrzny	od transakcji	bez opłat
	b) na rachunek w obcym banku	od transakcji	2,5 PLN
	c) złożonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet	od transakcji	bez opłat
	d) złożonego w systemie bankowości elektronicznej eCorpoNet	od transakcji	bez opłat
8.3	Cofnięcie zlecenia stałego	jednorazowo	bez opłat
8.4	Powiadomienie o braku środków na pokrycie realizacji zlecenia stałego	każdorazowo	15 PLN
9.	Blokada środków na rachunku	każdorazowo	bez opłat

1) Opłata pobierana w wysokości 0,1% od kwoty jednak nie mniej niż 3 PLN i nie więcej niż 15 PLN,

## Rozdział II Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych

Pakiet 5 bezpłatnych wypłat na terenie Polski kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego z innych bankomatów niż bankomaty Grupy BPS.

Wypłaty kartą debetową w innych bankomatach na terenie Polski poza ww. pakietem są związane z opłatami wskazanymi w niniejszej Taryfie.

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Sposób pobierania opłat	MASTERCARD PayPass
1.	<b>Wydanie karty debetowej</b>	každorazowo	bez opłat
2.	<b>Odnowienie karty</b>	každorazowo	bez opłat
3.	<b>Oplata za posiadanie karty</b>	miesięcznie	bez opłat
4.	<b>Wydanie duplikatu karty</b>	jednorazowo	20 PLN
5.	<b>Realizacja transakcji kartowej – płatność kartą</b>		
	a) w punktach handlowo-usługowych w kraju	od transakcji	bez opłat
	b) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - w punktach handlowo-usługowych za granicą	od transakcji	bez opłat
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	od transakcji	bez opłat
6.	<b>Realizacja transakcji kartowej – wypłata gotówki</b>		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <sup>2)</sup>	od transakcji	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	od transakcji	5 PLN
	c) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - w bankomatach za granicą w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG;	od transakcji	5 PLN
	d) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - w bankomatach za granicą w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	5 PLN
	e) we wskazanych kasach Zrzeszenia banku BPS S.A.	od transakcji	bez opłat
	f) w kasie innego banku w kraju	od transakcji	9 PLN
	g) w kasie innego banku za granicą	od transakcji	9 PLN
	h) w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	9 PLN
7.	<b>Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie</b>	od transakcji	bez opłat
8.	<b>Sporządzenie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany</b>	od strony A4	5 PLN
9.	<b>Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika</b>	každorazowo	10 PLN
10.	<b>Zmiana limitów transakcyjnych</b>	každorazowo	5 PLN
11.	<b>Wydanie karty w trybie ekspresowym</b>	každorazowo	50 PLN

2) lista bankomatów dostępna w placówkach Banku Spółdzielczego w Pszczynie i na stronie internetowej Banku [www.bspszczyna.pl](http://www.bspszczyna.pl)

## Rozdział III Usługi w ramach systemu bankowości internetowej

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Sposób pobierania opłat	Wysokość opłaty / prowizji
			RACHUNEK RRP
1.	<b>Usługa bankowości elektronicznej eBankNet</b>		
1.1	Założenie użytkownika	každorazowo	bez opłat
1.2	Abonament	miesięcznie	bez opłat
1.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	každorazowo	10 PLN
1.4	Kody autoryzujące zlecenia		
	a) lista haseł jednorazowych	od wygenerowanej listy haseł	bez opłat
	b) w formie SMS	od SMS	bez opłat
1.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	každorazowo	5 PLN
2.	<b>Usługa bankowości elektronicznej eCorpoNet</b>		
2.1	Założenie użytkownika	každorazowo	bez opłat
2.2	Abonament	miesięcznie	bez opłat
2.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	každorazowo	10 PLN
2.4	Kody autoryzujące zlecenia		
	a) lista haseł jednorazowych	od wygenerowanej listy haseł	bez opłat
	b) w formie SMS	od SMS	bez opłat
	c) certyfikat kwalifikowany <sup>3)</sup>	-	bez opłat
2.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	každorazowo	5 PLN
3.	<b>Powiadomienie SMS</b>		

	<b>(SMS BANKING)</b>		
3.1	Abonament	miesięcznie	3 PLN
3.2	Informacja przesłana w formie SMS	od SMS	bez opłat
3.3	Zmiana numeru tel. komórkowego	každorazowo	5 PLN
4.	<b>Usługa bankowości telefonicznej (informacja telefoniczna na hasło) – opłata miesięczna</b>	miesięcznie	3 PLN

3) Klient uzyskuje podpis elektroniczny we własnym zakresie

## Rozdział IV Przekazy w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Sposób pobierania opłat	Wysokość opłaty / prowizji
1.	<b>Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymanych</b> <sup>4) 9)</sup> 1) z banków krajowych 2) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR 3) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR 4) z banków zagranicznych spoza EOG	od transakcji	15 PLN 0 PLN 15 PLN 15 PLN
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	od transakcji	10 PLN
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu - postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>5)</sup>	od transakcji	100 PLN + koszty banków trzecich
4.	<b>Przyjęcie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym</b>	od transakcji	10 PLN
5.	<b>Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, wychodzących</b> <sup>4) 6)</sup> 1) polecenie przelewu SEPA: a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) Polecenie przelewu w EUR w ramach EOG niebędące przelewem SEPA	od transakcji	20 PLN 2,50 PLN 20 PLN
6.	<b>Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, w niestandardowym trybie:</b> a) w trybie pilnym <sup>7)</sup>	od transakcji	koszty banków trzecich
7.	Zmiana / korekty / odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	100 PLN + koszty banków trzecich
8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	od transakcji	koszty banków trzecich
9.	Oplata „ Non – STP ” <sup>8)</sup>	od transakcji	30 PLN

- 4) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty i przelew SEPA.
- przelew SEPA – przelew realizowany przez banki działające na terytorium UE oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniające następujące warunki:
    - waluta transakcji EUR;
    - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
    - występuje opcja kosztowa „SHA”;
    - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
    - bank nadawcy i bank odbiorcy są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT.
    - tryb realizacji standardowy
  - polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 5) Opłatę nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 6) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 7) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4.
- 8) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 1 i 4 i dotyczy polecenia wypłaty. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia zapłaty:
- kodu BIC banku beneficjenta lub
  - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 9) Opłatę pobiera się w przypadku opcji kosztowej „SHA”.

## Rozdział V Inne usługi bankowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Sposób pobierania opłat	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Sporządzenie zestawienia transakcji	od strony A4	3 PLN
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o rachunku	každorazowo	20 PLN
3.	Zmiana wzorów podpisów	každorazowo	15 PLN
4.	Opłat za wydany blankiet czekowy	od sztuki	5 PLN
5.	Złożenie lub zmiana dyspozycji na wypadek śmierci	každorazowo	20 PLN
6.	Odpis lub kserokopia dowodu bankowego	každorazowo	5 PLN
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie dowodu wpłaty na lokatę	každorazowo	10 PLN
8.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby będącej Klientem BS Pszczyna	každorazowo	bez opłat
9.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej Klientem BS Pszczyna	každorazowo	20 PLN
10.	Prowizja za ustanowienie pełnomocnika do rachunku	každorazowo	2 PLN
11.	Odwołanie pełnomocnika do rachunku	každorazowo	10 PLN
12.	Zmiana rachunku na zlecenie Klienta	každorazowo	20 PLN
13.	Wstrzymanie, anulowanie realizacji każdego podpisanego zlecenia przesłanego do Banku na życzenie Klienta <i>Uwaga: wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenia</i>	každorazowo	5 PLN

<i>możliwe jest jedynie w przypadku, kiedy zlecenie nie zostało jeszcze wysłane z Banku do KIR. Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenia na podstawie rozmowy telefonicznej wymaga pisemnego potwierdzenia dostarczonego do banku w tym samym dniu w formie faksu lub wydruku zaopatrzonego w podpisy zgodnie z kartą wzorów podpisów osób upoważnionych do składania dyspozycji na rachunku, którego zlecenie dotyczy.</i>		
--	--	--

Zarząd Banku Spółdzielczego w Pszczynie