



System Ochrony Zrzeszenia BPS

Bank Spółdzielczy w Pszczynie
43-200 Pszczyna Rynek 6

ROK ZAŁOŻENIA 1907

www.bspszczyna.pl e-mail: bspszczyna@bspszczyna.pl tel. 32 210 36 39, 32 210 35 91

TARYFA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE DLA PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W PSZCZYNIE

/tekst jednolity/

**STAN OBOWIĄZUJĄCY OD 01 CZERWCA 2019R.
AKTUALIZACJA 2021 ROK**

Spis treści

Rozdział I PODMIOTY INDYWIDUALNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	4
Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji.....	4
Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN).....	5
Dział II Rachunek lokat terminowych	6
Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych	6
Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej.....	7
Dział V Przekazy w obrocie dewizowym	7
Dział VI Kredyt w rachunku bieżącym	8
Dział VII Kredyt inwestycyjny, konsolidacyjny inwestycyjny	8
Dział VIII Kredyt obrotowy	8
Dział IX Kredyt konsolidacyjny obrotowy.....	8
Dział X Kredyt hipoteczny.....	9
Dział XI Gwarancje bankowe	9
Dział XII Inne usługi bankowe	9
Rozdział II PRZEDSIĘBIORSTWA I SPÓŁKI.....	10
Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji.....	10
Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN).....	11
Dział II Rachunek lokat terminowych	12
Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych	12
Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej.....	13
Dział V Przekazy w obrocie dewizowym	14
Dział VI Kredyt w rachunku bieżącym	14
Dział VII Kredyt inwestycyjny, konsolidacyjny inwestycyjny	14
Dział VIII Kredyt obrotowy	15
Dział IX Kredyt konsolidacyjny obrotowy.....	15
Dział X Kredyt hipoteczny.....	15
Dział XI Gwarancje bankowe	15
Dział XII Inne usługi bankowe	15
Rozdział III PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ.....	16
Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji.....	16
Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN).....	18
Dział II Rachunek lokat terminowych	19
Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych	19
Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej.....	20
Dział V Przekazy w obrocie dewizowym	20
Dział VI Kredyt w rachunku bieżącym	21
Dział VII Kredyt inwestycyjny, konsolidacyjny inwestycyjny	21
Dział VIII Kredyt obrotowy	21
Dział IX Kredyt konsolidacyjny obrotowy.....	21
Dział X Kredyt hipoteczny.....	22
Dział XI Gwarancje bankowe	22
Dział XII Inne usługi bankowe	22

Rozdział IV PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ O CHARAKTERZE „NON - PROFIT”	23
Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji.....	23
Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN).....	24
Dział II Rachunek lokat terminowych	25
Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych	25
Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej.....	26
Dział V Przekazy w obrocie dewizowym	26
Dział XI Kredyt dla Wspólnot Mieszkaniowych.....	27
Dział XIII Inne usługi bankowe.....	27

Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji

1. Bank Spółdzielczy w Pszczynie pobiera prowizje i opłaty za realizowane usługi i czynności bankowe zgodnie z zasadami i w wysokościach określonych w niniejszej taryfie prowizji i opłat.
2. Ilekroć mowa w niniejszej taryfie Bank, należy rozumieć Bank Spółdzielczy w Pszczynie.
3. Prowizje i opłaty pobierane są w złotych polskich, a kwoty zaokrąglane do 1 grosza, na zasadach ogólnie obowiązujących z zastrzeżeniem pkt 4 Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
4. Prowizje i opłaty od produktów kredytowych pobierane są w zaokrągleniu do pełnych złotych, na zasadach ogólnie obowiązujących.
5. Prowizje i opłaty Bank pobiera i nalicza:
 - a) w ustalonym przez Bank czasie tj. za czynności bankowe na koniec każdego dnia roboczego za dany dzień, do końca każdego miesiąca za dany miesiąc, lub
 - b) zgodnie z zawartą umową, lub
 - c) po wykonaniu usługi,
6. W przypadku zamknięcia rachunku płatniczego w trakcie miesiąca prowizje i opłaty związane z funkcjonowaniem i prowadzeniem rachunku są pobierane w sposób następujący:
 - a) zamknięcie do 10 dnia kalendarzowego danego miesiąca włącznie – brak pobierania prowizji za dany miesiąc
 - b) zamknięcie po 10 dniu kalendarzowym danego miesiąca – zgodnie z niniejszą taryfą.
7. W przypadku zmiany oferty, zmiany taryfy prowizji i opłat wszelkie prowizje i opłaty należne Bankowi za czynności i usługi bankowe na podstawie umowy rachunku będą pobierane z rachunku, z tym zastrzeżeniem, że do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego opłaty i prowizje będą pobierane według stawek obowiązujących dla rachunku sprzed zmiany oferty lub taryfy, natomiast począwszy od pierwszego dnia kolejnego cyklu rozliczeniowego według stawek obowiązujących po zmianie, z zastrzeżeniem zachowania terminu powiadomienia Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Opłaty i prowizje od posiadacza rachunku bankowego/ pakietu prowadzonego w Banku pobierane są w ciężar rachunku bankowego, z zastrzeżeniem pkt 6.
9. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
10. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu hipotecznego).
11. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
12. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłaty i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu tylko w przypadku gdy prowizja pobierana jest kasowo.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - 1) wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych;
 - 2) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
 - 3) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
 - 4) wpłat gotówkowych na rachunki bankowe w Banku
14. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
15. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie – Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z posiadaczem rachunku, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

16. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP obowiązujący w dniu pobrania należności.
17. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
18. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN)

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	bez opłat
	b) pomocniczego	20 PLN
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna	
	a) bieżącego	20 PLN
	b) pomocniczego	bez opłat
3.	Wyciąg – opłata za każdy wyciąg	
	a) miesięczny	bez opłat
	b) po każdej zmianie salda	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa w kasie	bez opłat
5.	Wpłata własna w bezpiecznej kopercie	5 PLN
6.	Wypłata gotówkowa w kasie	
	a) do kwoty 20 000 PLN łącznie	bez opłat
	b) powyżej 20 000 PLN zamówiona dnia poprzedniego do godz. 11:00	bez opłat
	c) powyżej 20 000 PLN nie zamówiona	0,2% kwoty wypłaty, max. 500 PLN
	d) nieodebranie zamówionej gotówki	0,2% kwoty wypłaty, max. 300 PLN
7.	Polecenie zapłaty	
7.1	Przyjęcie do realizacji polecenia zapłaty	20 PLN
7.2	Realizacja polecenia zapłaty - sztuka	2 PLN
7.3	Cofnięcie polecenia zapłaty	bez opłat
7.4	Powiadomienie Klienta o braku środków na pokrycie realizacji polecenia zapłaty	15 PLN
8.	Polecenie przelewu	
8.1	Przelew wewnętrzny (na rachunek w Banku) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	bez opłat
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
8.2	Przelew krajowy (na rachunek w innym banku w kraju) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 5 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	0,95 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	0,95 PLN
	d) przelew natychmiastowy BlueCash	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 5 PLN, nie więcej niż 20 PLN)
8.3	Przelew w systemie SORBNET	
	a) w Banku w formie papierowej	0,1% kwoty przelewu (nie mniej niż 50 PLN, nie więcej niż 100 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	50 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	50 PLN
9.	Zlecenie stałe	
9.1	Złożenie zlecenia stałego	
	a) w Banku w formie papierowej	10 PLN
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat

9.2	Realizacja zlecenia stałego	
	a) złożonego w Banku w formie papierowej	0,2% (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 20 PLN)
	b) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek wewnętrzny	bez opłat
	c) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek w obcym banku	0,95 PLN
9.3	Cofnięcie zlecenia stałego	bez opłat
9.4	Powiadomienie o braku środków na pokrycie realizacji zlecenia stałego	15 PLN
10.	Blokada środków na rachunku na wniosek klienta	200 PLN

Dział II Rachunek lokat terminowych

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Rachunek lokaty terminowej	
1.1	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku lokaty – opłata miesięczna	bez opłat

Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych

a) karty debetowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		VISA BUSINESS	MASTERCARD Business PayPass
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat
2.	Odnowienie karty	bez opłat	bez opłat
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty wydanej do rachunku	3 PLN ¹⁾ / 7 PLN ²⁾	3 PLN ¹⁾ / 7 PLN ²⁾
4.	Wydanie duplikatu karty	20 PLN	20 PLN
5.	Realizacja transakcji kartowej – płatność kartą		
	a) w punktach handlowo-usługowych w kraju	bez opłat	bez opłat
	b) w punktach handlowo-usługowych za granicą	bez opłat	bez opłat
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)
6.	Realizacja transakcji kartowej – wypłata gotówki		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	bez opłat	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	4 PLN	4 PLN
	c) w bankomatach za granicą	4 PLN	4 PLN
	d) we wskazanych kasach Zrzeszenia banku BPS S.A.	bez opłat	bez opłat
	e) w kasie innego banku w kraju	9 PLN	9 PLN
	f) w kasie innego banku za granicą	9 PLN	9 PLN
	g) w placówkach Poczty Polskiej	9 PLN	9 PLN
7.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	bez opłat	bez opłat
8.	Wygenerowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	5 PLN za stronę A4	5 PLN za stronę A4
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10 PLN	10 PLN
10.	Zmiana limitów transakcyjnych	5 PLN	5 PLN
11.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN

1) jeżeli w jednym okresie rozliczeniowym użytkownik wykona kartą transakcje bezgotówkowe na łączną kwotę co najmniej 500 PLN

2) jeżeli w jednym okresie rozliczeniowym użytkownik wykona kartą transakcje bezgotówkowe na łączną kwotę mniej niż 500 PLN

3) lista bankomatów dostępna w placówkach Banku Spółdzielczego w Pszczynie i na stronie internetowej Banku www.bspszczyna.pl

b) karty kredytowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji		
		VISA BIZNES KREDYTOWA	VISA BIZNES GOLD KREDYTOWA	MASTERCARD BIZNES KREDYTOWA
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3.	Wydanie karty dodatkowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat
4.	Użytkowanie karty – opłata roczna	0 PLN / 54 PLN ⁴⁾	0 PLN / 250 PLN ⁵⁾	0 PLN / 54 PLN ⁴⁾
5.	Przelew z rachunku karty kredytowej	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN
6.	Wypłata gotówki w bankomacie	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN

7.	Wypłata gotówki za granicą	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN
8.	Zakup z Cashback	bez opłat	bez opłat	bez opłat
9.	Zapytanie o saldo	bez opłat	bez opłat	bez opłat
10.	Wydanie duplikatu karty	50 PLN	50 PLN	50 PLN
11.	Ponowne wygenerowanie wyciągu	10 PLN	10 PLN	10 PLN
12.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN	50 PLN

4) Opłata zostaje zniesiona, jeżeli suma wszystkich transakcji przekroczy 12 000 PLN w 12 miesięcznym okresie, opłata pobierana od 2 roku użytkowania karty.

5) Opłata zostaje zniesiona, jeżeli suma wszystkich transakcji przekroczy 50 000 PLN w 12 miesięcznym okresie, opłata pobierana od 2 roku użytkowania karty.

Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Usługa bankowości elektronicznej eBankNet	
1.1	Założenie użytkownika	10 PLN
1.2	Abonament – miesięcznie	10 PLN
1.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
1.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	a) lista haseł jednorazowych	10 PLN
	b) w formie SMS	bez opłat
1.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	5 PLN
2.	Usługa bankowości elektronicznej eCorpoNet	
2.1	Założenie użytkownika	50 PLN
2.2	Abonament - miesięcznie	10 PLN
2.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
2.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	a) lista haseł jednorazowych	3 PLN
	b) w formie SMS	bez opłat
	c) certyfikat kwalifikowany ⁶⁾	bez opłat
2.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	5 PLN
3.	Powiadomienia SMS (SMS BANKING)	
3.1	Abonament - miesięcznie	3 PLN
3.2	Informacja przesłana w formie SMS	bez opłat
3.3	Zmiana numeru tel. komórkowego	5 PLN
4.	Usługa bankowości telefonicznej (Informacja telefoniczna na HASŁO) – opłata miesięczna	3 PLN

6) Klient uzyskuje podpis elektroniczny we własnym zakresie

Dział V Przekazy w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymanych ^{7) 12)}	
	1) z banków krajowych	15 PLN
	2) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0 PLN
	3) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	15 PLN
	4) z banków zagranicznych spoza EOG	15 PLN
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	10 PLN
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu - postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾	100 PLN + koszty banków trzecich
4.	Przyjęcie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 PLN
5.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, wychodzących ^{7) 9)}	
	1) polecenie przelewu SEPA:	20 PLN
	a) do banków krajowych	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 5 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) do banków zagranicznych	20 PLN
	2) polecenie przelewu w EUR w ramach EOG niebędące przelewem SEPA	
6.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, w niestandardowym trybie:	
	a) w trybie pilnym ¹⁰⁾	koszty banków trzecich
7.	Zmiana / korekty / odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	100 PLN + koszty banków trzecich

8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	koszty banków trzecich
9.	Oplata „Non – STP ” ¹¹⁾	30 PLN

7) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty i przelew SEPA.

1. przelew SEPA – przelew realizowany przez banki działające na terytorium UE oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniające następujące warunki:
 - a) waluta transakcji EUR;
 - b) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
 - c) występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - d) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - e) bank nadawcy i bank odbiorcy są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT;
 - f) tryb realizacji standardowy.
 2. polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 10) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 9) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4.
- 11) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 1 i 4 i dotyczy polecenia wypłaty. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia zapłaty:
- a) kodu BIC banku beneficjenta lub
 - b) numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 12) Opłatę pobiera się w przypadku opcji kosztowej „SHA”.

Dział VI Kredyt w rachunku bieżącym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM	KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM BIS
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu		
	a) do kwoty 99 999 PLN	2%	1,5 %
	b) od 100 000 PLN do 299 999 PLN	1,5 %	1 %
	c) od 300 000 PLN	1 %	0,75 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	bez opłat	bez opłat
4.	Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytu	bez opłat	0,005% od salda dziennego

Dział VII Kredyt inwestycyjny, konsolidacyjny inwestycyjny

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do 1 roku	1 %
	b) od 1 roku do 3 lat	1,5 % ¹³⁾
	c) powyżej 3 lat	2 % ¹³⁾
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹²⁾	2 %

¹²⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

¹³⁾ prowizja ulega obniżeniu o 0,5 p.p. w przypadku łącznego zaangażowania kredytowego w Banku powyżej 500 000 PLN

Dział VIII Kredyt obrotowy

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do 1 roku	1 %
	b) od 1 roku do 3 lat	2 % ¹⁵⁾
	c) powyżej 3 lat	2,5 % ¹⁵⁾
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁴⁾	2 %

¹⁴⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

¹⁵⁾ prowizja ulega obniżeniu o 0,5 p.p. w przypadku łącznego zaangażowania kredytowego w Banku powyżej 500 000 PLN

Dział IX Kredyt konsolidacyjny obrotowy

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
-----	-------------------------	----------------------------

1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	2,5 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁶⁾	2 %

16) w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział X Kredyt hipoteczny

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 300 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do kwoty 2 000 000 PLN	2 %
	b) powyżej 2 000 000 PLN	1 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁷⁾	2 %

17) w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział XI Gwarancje bankowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja przygotowawcza	500 PLN
2.	Prowizja za korzystanie	0,5 % za każdy rozpoczęty kwartał udzielonego gwarancji lub poręczenia nie mniej niż 200 PLN za kwartał
3.	Prowizja za aneks	200 PLN
4.	Prowizja od kwoty przyznanego limitu (raz w roku)	2 % wartości linii gwarancji/poręczeń, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 500 PLN na rok

Dział XII Inne usługi bankowe

a) depozytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Sporządzenie Aneksu Umowy	50 PLN
2.	Wygenerowanie historii rachunku za podany okres – opłata za stronę A4 wydruku	5 PLN
3.	Za wydanie opinii, zaświadczenia o obrotach i wysokości środków na rachunku rozliczeniowym - na wniosek posiadacza rachunku	100 PLN
4.	Zmiana wzorów podpisów (každorazowo)	15 PLN
5.	Opłat za wydany blankiet czekowy	2 PLN (sztuka)
6.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	5 PLN
7.	Inkaso czeku potwierdzonego	10 PLN
9.	Odpis lub kserokopia dowodu bankowego	10 PLN
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki czekowej	10 PLN
11.	Realizacja zajęcia konta / każdorazowe zamknięcie egzekucji z konta	50 PLN
12.	Za wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku rozliczeniowego w Banku oraz/lub informującego o numerze rachunku bankowego	20 PLN

b) kredytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Zabezpieczenie kredytu/gwarancji zastawem lub depozytem	100 PLN
2.	Przyjęcie weksla do depozytu (jednorazowo)	150 PLN
3.	Wypełnienie wniosku sądowego dotyczącego ustanowienia hipoteki/zmiany wpisu/wpisu roszczenia	150 PLN
4.	Wykreślenie hipoteki	50 PLN
5.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat	50 PLN
6.	Sporządzenie aneksu do umowy (každorazowo): oraz dodatkowo w przypadku:	300 PLN
6.1	1) Zmiany zabezpieczeń	0,1% kwoty kredytu nie mniej niż 200 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN
6.2	2) zmiany kredytu/przejęcia długu w związku z przekształceniami organizacyjnymi podmiotów	1 % kwoty kredytu, nie mniej niż 1 000 PLN
6.3	3) prolongaty terminu spłaty kredytu	
	a) do 3 miesięcy	0,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 100 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN

	b) powyżej 3 miesięcy	1,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN
6.4	4) zmiana danych osobowych i teleadresowych	100 PLN
7.	Upomnienie	bez opłat
8.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie opinii lub zaświadczenia dot. kredytu	100 PLN
9.	Wysłanie wezwania do spłaty kredytu (monit)	50 PLN
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy (za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy)	50 PLN
11.	Zlecenie zbadania stanu prawnego i technicznego oraz określenia wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia	300 PLN + rzeczywiste koszty poniesione za badanie wartości nieruchomości
12.	Wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów zgodnie z Umową kredytu	50 PLN
13.	Zgoda na bezciężarowe wydzielenie z KW	300 PLN
14.	Promesa na udzielenie kredytu	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN
15.	Promesa na zwolnienie zabezpieczeń	300 PLN
16.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o zdolności kredytowej	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 1 500 PLN

Rozdział II PRZEDSIĘBIORSTWA I SPÓŁKI

Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji

- Bank Spółdzielczy w Pszczynie pobiera prowizje i opłaty za realizowane usługi i czynności bankowe zgodnie z zasadami i w wysokościach określonych w niniejszej taryfie prowizji i opłat.
- Ilekoć mowa w niniejszej taryfie Bank, należy rozumieć Bank Spółdzielczy w Pszczynie.
- Prowizje i opłaty pobierane są w złotych polskich, a kwoty zaokrąglane do 1 grosza, na zasadach ogólnie obowiązujących z zastrzeżeniem pkt 4. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
- Prowizje i opłaty od produktów kredytowych pobierane są w zaokrągleniu do pełnych złotych, na zasadach ogólnie obowiązujących.
- Prowizje i opłaty Bank pobiera i nalicza:
 - w ustalonym przez Bank czasie tj. za czynności bankowe na koniec każdego dnia roboczego za dany dzień, do końca każdego miesiąca za dany miesiąc, lub
 - zgodnie z zawartą umową, lub
 - po wykonaniu usługi,
- W przypadku zamknięcia rachunku płatniczego w trakcie miesiąca prowizje i opłaty związane z funkcjonowaniem i prowadzeniem rachunku są pobierane w sposób następujący:
 - zamknięcie do 10 dnia kalendarzowego danego miesiąca włącznie – brak pobierania prowizji za dany miesiąc
 - zamknięcie po 10 dniu kalendarzowym danego miesiąca – zgodnie z niniejszą taryfą.
- W przypadku zmiany oferty, zmiany taryfy prowizji i opłat wszelkie prowizje i opłaty należne Bankowi za czynności i usługi bankowe na podstawie umowy rachunku będą pobierane z rachunku, z tym zastrzeżeniem, że do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego opłaty i prowizje będą pobierane według stawek obowiązujących dla rachunku sprzed zmiany oferty lub taryfy, natomiast począwszy od pierwszego dnia kolejnego cyklu rozliczeniowego według stawek obowiązujących po zmianie, z zastrzeżeniem zachowania terminu powiadomienia Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Opłaty i prowizje od posiadacza rachunku bankowego/ pakietu prowadzonego w Banku pobierane są w ciężar rachunku bankowego, z zastrzeżeniem pkt 6.
- Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
- Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu hipotecznego).

11. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
12. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłaty i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu tylko w przypadku gdy prowizja pobierana jest kasowo.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych;
 - b) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
 - c) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
 - d) wpłat gotówkowych na rachunki bankowe w Banku
14. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
15. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie – Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z posiadaczem rachunku, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
16. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP obowiązujący w dniu pobrania należności.
17. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
18. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN)

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	bez opłat
	b) pomocniczego	20 PLN
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna	
	a) bieżącego	40 PLN
	b) pomocniczego	bez opłat
3.	Wyciąg – opłata za każdy wyciąg	
	a) miesięczny	bez opłat
	b) po każdej zmianie salda	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa w kasie	bez opłat
5.	Wpłata własna w bezpiecznej kopercie	5 PLN
5.	Wypłata gotówkowa w kasie	
	a) do kwoty 20 000 PLN włącznie	bez opłat
	b) powyżej 20 000 PLN zamówiona dnia poprzedniego do godz. 11:00	bez opłat
	c) powyżej 20 000 PLN nie zamówiona	0,2% kwoty wypłaty, max. 500 PLN
	d) nieodebranie zamówionej gotówki	0,2% kwoty wypłaty, max. 300 PLN
6.	Polecenie zapłaty	
6.1	Przyjęcie do realizacji polecenia zapłaty	20 PLN
6.2	Realizacja polecenia zapłaty - sztuka	2 PLN
6.3	Cofnięcie polecenia zapłaty	bez opłat
6.4	Powiadomienie Klienta o braku środków na pokrycie realizacji polecenia zapłaty	15 PLN

7.	Polecenie przelewu	
7.1	Przelew wewnętrzny (na rachunek w Banku) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	bez opłat
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
7.2	Przelew krajowy (na rachunek w innym banku w kraju) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	0,95 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	0,95 PLN
	d) przelew natychmiastowy BlueCash	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 5 PLN, nie więcej niż 20 PLN)
7.3	Przelew w systemie SORBNET	
	a) w Banku w formie papierowej	0,1% kwoty przelewu (nie mniej niż 50 PLN, nie więcej niż 100 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	50 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	50 PLN
8.	Zlecenie stałe	
8.1	Złożenie zlecenia stałego	
	a) w Banku w formie papierowej	10 PLN
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
8.2	Realizacja zlecenia stałego	
	a) złożonego w Banku w formie papierowej	0,2% (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 20 PLN)
	b) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek wewnętrzny	bez opłat
	c) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek w obcym banku	0,95 PLN
8.3	Cofnięcie zlecenia stałego	bez opłat
8.4	Powiadomienie o braku środków na pokrycie realizacji zlecenia stałego	15 PLN
9.	Blokada środków na rachunku na wniosek klienta	200 PLN

Dział II Rachunek lokat terminowych

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Rachunek lokaty terminowej	
1.1	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku lokaty – opłata miesięczna	bez opłat

Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych

a) karty debetowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		VISA BUSINESS / VISA BUSINESS PayWave	MASTERCARD Business PayPass
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat
2.	Odnowienie karty	bez opłat	bez opłat
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty wydanej do rachunku	5 PLN ¹⁾ / 10 PLN ²⁾	5 PLN ¹⁾ / 10 PLN ²⁾
4.	Wydanie duplikatu karty	20 PLN	20 PLN
5.	Realizacja transakcji kartowej – płatność kartą		
	a) w punktach handlowo-usługowych w kraju	bez opłat	bez opłat
	b) w punktach handlowo-usługowych za granicą	bez opłat	bez opłat
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)
6.	Realizacja transakcji kartowej – wypłata gotówki		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	bez opłat	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	4 PLN	4 PLN
	c) w bankomatach za granicą	4 PLN	4 PLN
	d) we wskazanych kasach Zrzeszenia banku BPS S.A.	bez opłat	bez opłat
	e) w kasie innego banku w kraju	9 PLN	9 PLN
	f) w kasie innego banku za granicą	9 PLN	9 PLN

	g) w placówkach Poczty Polskiej	9 PLN	9 PLN
7.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	bez opłat	bez opłat
8.	Wygenerowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	5 PLN za stronę A4	5 PLN za stronę A4
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10 PLN	10 PLN
10.	Zmiana limitów transakcyjnych	5 PLN	5 PLN
11.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN
12.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	10 PLN	10 PLN

1) jeżeli w jednym okresie rozliczeniowym użytkownik wykona kartą transakcje bezgotówkowe na łączną kwotę co najmniej 1 000 PLN

2) jeżeli w jednym okresie rozliczeniowym użytkownik wykona kartą transakcje bezgotówkowe na łączną kwotę mniej niż 1 000 PLN

3) lista bankomatów dostępna w placówkach Banku Spółdzielczego w Pszczynie i na stronie internetowej Banku www.bspszczyna.pl

b) karty kredytowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji		
		VISA BIZNES KREDYTOWA	VISA BIZNES GOLD KREDYTOWA	MASTERCARD BIZNES KREDYTOWA
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3.	Wydanie karty dodatkowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat
4.	Użytkowanie karty – opłata roczna	0 PLN / 54 PLN ⁴⁾	0 PLN / 250 PLN ⁵⁾	0 PLN / 54 PLN ⁴⁾
5.	Przelew z rachunku karty kredytowej	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN
6.	Wypłata gotówki w bankomacie	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN
7.	Wypłata gotówki za granicą	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN
8.	Zakup z Cashback	bez opłat	bez opłat	bez opłat
9.	Zapytanie o saldo	bez opłat	bez opłat	bez opłat
10.	Wydanie duplikatu karty	50 PLN	50 PLN	50 PLN
11.	Ponowne wygenerowanie wyciągu	10 PLN	10 PLN	10 PLN
12.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN	50 PLN

4) Opłata zostaje zniesiona, jeżeli suma wszystkich transakcji przekroczy 12 000 PLN w 12 miesięcznym okresie, opłata pobierana od 2 roku użytkowania karty.

5) Opłata zostaje zniesiona, jeżeli suma wszystkich transakcji przekroczy 50 000 PLN w 12 miesięcznym okresie, opłata pobierana od 2 roku użytkowania karty.

Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Usługa bankowości elektronicznej eBankNet	
1.1	Założenie użytkownika	10 PLN
1.2	Abonament – miesięcznie	10 PLN
1.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
1.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	c) lista haseł jednorazowych	10 PLN
	d) w formie SMS	bez opłat
1.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	10 PLN
2.	Usługa bankowości elektronicznej eCorpoNet	
2.1	Założenie użytkownika	100 PLN
2.2	Abonament - miesięcznie	0 PLN
2.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
2.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	d) lista haseł jednorazowych	10 PLN
	e) w formie SMS	bez opłat
	f) certyfikat kwalifikowany ⁶⁾	bez opłat
2.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	10 PLN
3.	Powiadomienia SMS (SMS BANKING)	
3.1	Abonament - miesięcznie	3 PLN
3.2	Informacja przesłana w formie SMS	bez opłat
3.3	Zmiana numeru tel. komórkowego	5 PLN

4.	Usługa bankowości telefonicznej (informacja telefoniczna na HASŁO) – opłata miesięczna	10 PLN
----	--	--------

6) Klient uzyskuje podpis elektroniczny we własnym zakresie

Dział V Przekazy w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymanych ^{7) 12)} 1) z banków krajowych 2) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR 3) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR 4) z banków zagranicznych spoza EOG	15 PLN 0 PLN 15 PLN 15 PLN
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	10 PLN
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu - postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾	100 PLN + koszty banków trzecich
4.	Przyjęcie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 PLN
5.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, wychodzących ^{7) 9)} 1) polecenie przelewu SEPA: a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) polecenie przelewu w EUR w ramach EOG niebędące przelewem SEPA	20 PLN 0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 50 PLN) 20 PLN
6.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, w niestandardowym trybie:	
	a) w trybie pilnym ¹⁰⁾	koszty banków trzecich
7.	Zmiana / korekty / odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	100 PLN + koszty banków trzecich
8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	koszty banków trzecich
9.	Opłata „Non – STP” ¹¹⁾	30 PLN

7) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty i przelew SEPA.

1. przelew SEPA – przelew realizowany przez banki działające na terytorium UE oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniające następujące warunki:
 - a) waluta transakcji EUR;
 - b) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
 - c) występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - d) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - e) bank nadawcy i bank odbiorcy są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT;
 - f) tryb realizacji standardowy.
 2. polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 10) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4.
- 11) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 1 i 4 i dotyczy polecenia wypłaty. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia zapłaty:
- a) kodu BIC banku beneficjenta lub
 - b) numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 12) Opłatę pobiera się w przypadku opcji kosztowej „SHA”

Dział VI Kredyt w rachunku bieżącym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM	KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM BIS
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500 PLN	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu		
	a) do kwoty 99 999 PLN	2%	1,5 %
	b) od 100 000 PLN do 299 999 PLN	1,5 %	1 %
	c) od 300 000 PLN	1 %	0,75 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	bez opłat	bez opłat
4.	Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytu	bez opłat	0,005% od salda dziennego

Dział VII Kredyt inwestycyjny, konsolidacyjny inwestycyjny

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do 1 roku	1 %
	b) od 1 roku do 3 lat	1,5 % ¹³⁾
	c) powyżej 3 lat	2 % ¹³⁾
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹²⁾	2 %

¹²⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

¹³⁾ prowizja ulega obniżeniu o 0,5 p.p. w przypadku łącznego zaangażowania kredytowego w Banku powyżej 500 000 PLN

Dział VIII Kredyt obrotowy

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do 1 roku	1 %
	b) od 1 roku do 3 lat	2 % ¹⁵⁾
	c) powyżej 3 lat	2,5 % ¹⁵⁾
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁴⁾	2 %

¹⁴⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

¹⁵⁾ prowizja ulega obniżeniu o 0,5 p.p. w przypadku łącznego zaangażowania kredytowego w Banku powyżej 500 000 PLN

Dział IX Kredyt konsolidacyjny obrotowy

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	2,5 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁶⁾	2 %

¹⁶⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział X Kredyt hipoteczny

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do kwoty 2 000 000 PLN	2 %
	b) powyżej 2 000 000 PLN	1 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁷⁾	2 %

¹⁷⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział XI Gwarancje bankowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja przygotowawcza	500 PLN
2.	Prowizja za korzystanie	0,5 % za każdy rozpoczęty kwartał udzielonego gwarancji lub poręczenia nie mniej niż 300 PLN za kwartał
3.	Prowizja za aneks	300 PLN
4.	Prowizja od kwoty przyznanego limitu (raz w roku)	2 % wartości linii gwarancji/poręczeń, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 500 PLN na rok

Dział XII Inne usługi bankowe

a) depozytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Sporządzenie Aneksu Umowy	50 PLN
2.	Wygenerowanie historii rachunku za podany okres – opłata za stronę A4 wydruku	5 PLN

3.	Za wydanie opinii, zaświadczenia o obrotach i wysokości środków na rachunku rozliczeniowym - na wniosek posiadacza rachunku	100 PLN
4.	Zmiana wzorów podpisów (každorazowo)	15 PLN
5.	Oplat za wydany blankiet czekowy	2 PLN (sztuka)
6.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	5 PLN
7.	Inkaso czeku potwierdzonego	10 PLN
9.	Odpis lub kserokopia dowodu bankowego	15 PLN
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki czekowej	10 PLN
11.	Realizacja zajęcia konta / každorazowe zamknięcie egzekucji z konta	50 PLN
12.	Za wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku rozliczeniowego w Banku oraz/lub informującego o numerze rachunku bankowego	20 PLN

b) kredytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Zabezpieczenie kredytu/gwarancji zastawem lub depozytem	100 PLN
2.	Przyjęcie weksla do depozytu (jednorazowo za każdy rok kredytowania)	50 PLN
3.	Wypełnienie wniosku sądowego dotyczącego ustanowienia hipoteki/zmiany wpisu/wpisu roszczenia	200 PLN
4.	Wykreślenie hipoteki	50 PLN
5.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat	100 PLN
6.	Oplata za aneks do umowy (každorazowo): oraz dodatkowo w przypadku:	500 PLN
6.1	1) Zmiany zabezpieczeń	0,1% kwoty kredytu nie mniej niż 300 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN
6.2	2) zmiany kredytu/przejęcia długu w związku z przekształceniami organizacyjnymi podmiotu	1 % kwoty kredytu, nie mniej niż 1 000 PLN
6.3	3) prolongaty terminu spłaty kredytu	
	e) do 3 miesięcy	0,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 100 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN
	f) powyżej 3 miesięcy	1,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN
6.4	5) zmiana danych firmy	150 PLN
7.	Upomnienie	bez opłat
8.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie opinii lub zaświadczenia dot. kredytu	300 PLN
9.	Wysłanie wezwania do spłaty kredytu (monit)	100 PLN
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy (za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy)	50 PLN
11.	Zlecenie zbadania stanu prawnego i technicznego oraz określenia wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia	500 PLN + rzeczywiste koszty poniesione za badanie wartości nieruchomości
12.	Wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów zgodnie z Umową kredytu	100 PLN
13.	Zgoda na bezciężzarowe wydzielenie z KW	500 PLN
14.	Promesa na udzielenie kredytu	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN
15.	Promesa na zwolnienie zabezpieczeń	500 PLN
16.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o zdolności kredytowej	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 1 000 PLN, nie więcej niż 2 000 PLN

Rozdział III PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ

Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji

1. Bank Spółdzielczy w Pszczynie pobiera prowizje i opłaty za realizowane usługi i czynności bankowe zgodnie z zasadami i w wysokościach określonych w niniejszej taryfie prowizji i opłat.
2. Ilekroć mowa w niniejszej taryfie Bank, należy rozumieć Bank Spółdzielczy w Pszczynie.

3. Prowizje i opłaty pobierane są w złotych polskich, a kwoty zaokrąglane do 1 grosza, na zasadach ogólnie obowiązujących z zastrzeżeniem pkt 4. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
4. Prowizje i opłaty od produktów kredytowych pobierane są w zaokrągleniu do pełnych złotych, na zasadach ogólnie obowiązujących.
5. Prowizje i opłaty Bank pobiera i nalicza:
 - a) w ustalonym przez Bank czasie tj. za czynności bankowe na koniec każdego dnia roboczego za dany dzień, do końca każdego miesiąca za dany miesiąc, lub
 - b) zgodnie z zawartą umową, lub
 - c) po wykonaniu usługi,
6. W przypadku zamknięcia rachunku płatniczego w trakcie miesiąca prowizje i opłaty związane z funkcjonowaniem i prowadzeniem rachunku są pobierane w sposób następujący:
 - a) zamknięcie do 10 dnia kalendarzowego danego miesiąca włącznie – brak pobierania prowizji za dany miesiąc
 - b) zamknięcie po 10 dniu kalendarzowym danego miesiąca – zgodnie z niniejszą taryfą.
7. W przypadku zmiany oferty, zmiany taryfy prowizji i opłat wszelkie prowizje i opłaty należne Bankowi za czynności i usługi bankowe na podstawie umowy rachunku będą pobierane z rachunku, z tym zastrzeżeniem, że do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego opłaty i prowizje będą pobierane według stawek obowiązujących dla rachunku sprzed zmiany oferty lub taryfy, natomiast począwszy od pierwszego dnia kolejnego cyklu rozliczeniowego według stawek obowiązujących po zmianie, z zastrzeżeniem zachowania terminu powiadomienia Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Opłaty i prowizje od posiadacza rachunku bankowego/ pakietu prowadzonego w Banku pobierane są w ciężar rachunku bankowego, z zastrzeżeniem pkt 6.
9. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
10. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu hipotecznego).
11. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
12. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłaty i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu tylko w przypadku gdy prowizja pobierana jest kasowo.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych;
 - b) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
 - c) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
 - d) wpłat gotówkowych na rachunki bankowe w Banku
14. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
15. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie – Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z posiadaczem rachunku, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
16. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP obowiązujący w dniu pobrania należności.
17. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

18. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN)

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	bez opłat
	b) pomocniczego	20 PLN
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna	
	a) bieżącego	10 PLN
	b) pomocniczego	bez opłat
3.	Wyciąg – opłata za każdy wyciąg	
	a) miesięczny	bez opłat
	b) po każdej zmianie salda	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa w kasie	bez opłat
5.	Wpłata własna w bezpiecznej kopercie	5 PLN
5.	Wypłata gotówkowa w kasie	
	a) do kwoty 20 000 PLN włącznie	bez opłat
	b) powyżej 20 000 PLN zamówiona dnia poprzedniego do godz. 11:00	bez opłat
	c) powyżej 20 000 PLN nie zamówiona	0,2% kwoty wypłaty, max. 500 PLN
	d) nieodebranie zamówionej gotówki	0,2% kwoty wypłaty, max. 300 PLN
6.	Polecenie zapłaty	
6.1	Przyjęcie do realizacji polecenia zapłaty	20 PLN
6.2	Realizacja polecenia zapłaty - sztuka	2 PLN
6.3	Cofnięcie polecenia zapłaty	bez opłat
6.4	Powiadomienie Klienta o braku środków na pokrycie realizacji polecenia zapłaty	15 PLN
7.	Polecenie przelewu	
7.1	Przelew wewnętrzny (na rachunek w Banku) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	bez opłat
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
7.2	Przelew krajowy (na rachunek w innym banku w kraju) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	0,95 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	0,95 PLN
	d) przelew natychmiastowy BlueCash	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 3 PLN, nie więcej niż 15 PLN)
7.3	Przelew w systemie SORBNET	
	a) w Banku w formie papierowej	0,1% kwoty przelewu (nie mniej niż 50 PLN, nie więcej niż 100 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	50 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	50 PLN
8.	Zlecenie stałe	
8.1	Złożenie zlecenia stałego	
	a) w Banku w formie papierowej	10 PLN
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
8.2	Realizacja zlecenia stałego	
	a) złożonego w Banku w formie papierowej	0,2% (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 20 PLN)
	b) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek wewnętrzny	bez opłat
	c) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek w obcym banku	0,95 PLN
8.3	Cofnięcie zlecenia stałego	bez opłat
8.4	Powiadomienie o braku środków na pokrycie realizacji	15 PLN

	zlecenia stałego	
9.	Blokada środków na rachunku na wniosek klienta	200 PLN

Dział II Rachunek lokat terminowych

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Rachunek lokaty terminowej	
1.1	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku lokaty – opłata miesięczna	bez opłat

Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych

a) karty debetowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		VISA BUSINESS / VISA BUSINESS PayWave	MASTERCARD Business PayPass
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat
2.	Odnowienie karty	bez opłat	bez opłat
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty wydanej do rachunku	3 PLN ¹⁾ / 5 PLN ²⁾	3 PLN ¹⁾ / 5 PLN ²⁾
4.	Wydanie duplikatu karty	20 PLN	20 PLN
5.	Realizacja transakcji kartowej – płatność kartą		
	a) w punktach handlowo-usługowych w kraju	bez opłat	bez opłat
	b) w punktach handlowo-usługowych za granicą	bez opłat	bez opłat
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)
6.	Realizacja transakcji kartowej – wypłata gotówki		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	bez opłat	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	4 PLN	4 PLN
	c) w bankomatach za granicą	4 PLN	4 PLN
	d) we wskazanych kasach Zrzeszenia banku BPS S.A.	bez opłat	bez opłat
	e) w kasie innego banku w kraju	9 PLN	9 PLN
	f) w kasie innego banku za granicą	9 PLN	9 PLN
	g) w placówkach Poczty Polskiej	9 PLN	9 PLN
7.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	bez opłat	bez opłat
8.	Wygenerowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	5 PLN za stronę A4	5 PLN za stronę A4
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10 PLN	10 PLN
10.	Zmiana limitów transakcyjnych	5 PLN	5 PLN
11.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN

1) jeżeli w jednym okresie rozliczeniowym użytkownik wykona kartą transakcje bezgotówkowe na łączną kwotę co najmniej 500 PLN

2) jeżeli w jednym okresie rozliczeniowym użytkownik wykona kartą transakcje bezgotówkowe na łączną kwotę mniej niż 500 PLN

3) lista bankomatów dostępna w placówkach Banku Spółdzielczego w Pszczynie i na stronie internetowej Banku www.bspszczyna.pl

b) karty kredytowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji		
		VISA BIZNES KREDYTOWA	VISA BIZNES GOLD KREDYTOWA	MASTERCARD BIZNES KREDYTOWA
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3.	Wydanie karty dodatkowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat
4.	Użytkowanie karty – opłata roczna	0 PLN / 54 PLN ⁴⁾	0 PLN / 250 PLN ⁵⁾	0 PLN / 54 PLN ⁴⁾
5.	Przelew z rachunku karty kredytowej	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN	3% kwoty przelewu, min. 5 PLN
6.	Wypłata gotówki w bankomacie	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN	3% kwoty wypłaty, min 10 PLN
7.	Wypłata gotówki za granicą	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN	3 % kwoty wypłaty, min. 10 PLN

8.	Zakup z Cashback	bez opłat	bez opłat	bez opłat
9.	Zapytanie o saldo	bez opłat	bez opłat	bez opłat
10.	Wydanie duplikatu karty	50 PLN	50 PLN	50 PLN
11.	Ponowne wygenerowanie wyciągu	10 PLN	10 PLN	10 PLN
12.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN	50 PLN

- 4) Opłata zostaje zniesiona, jeżeli suma wszystkich transakcji przekroczy 12 000 PLN w 12 miesięcznym okresie, opłata pobierana od 2 roku użytkowania karty.
5) Opłata zostaje zniesiona, jeżeli suma wszystkich transakcji przekroczy 50 000 PLN w 12 miesięcznym okresie, opłata pobierana od 2 roku użytkowania karty.

Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Usługa bankowości elektronicznej eBankNet	
1.1	Założenie użytkownika	10 PLN
1.2	Abonament – miesięcznie	10 PLN
1.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
1.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	e) lista haseł jednorazowych	10 PLN
	f) w formie SMS	bez opłat
1.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	5 PLN
2.	Usługa bankowości elektronicznej eCorpoNet	
2.1	Założenie użytkownika	50 PLN
2.2	Abonament - miesięcznie	10 PLN
2.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
2.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	g) lista haseł jednorazowych	10 PLN
	h) w formie SMS	bez opłat
	i) certyfikat kwalifikowany ⁶⁾	bez opłat
2.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	5 PLN
3.	Powiadomienia SMS (SMS BANKING)	
3.1	Abonament - miesięcznie	3 PLN
3.2	Informacja przesłana w formie SMS	bez opłat
3.3	Zmiana numeru tel. komórkowego	5 PLN
4.	Usługa bankowości telefonicznej (informacja telefoniczna na HASŁO) – opłata miesięczna	3 PLN

- 6) Klient uzyskuje podpis elektroniczny we własnym zakresie

Dział V Przekazy w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymanych ^{7) 12)}	
	1) z banków krajowych	15 PLN
	2) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0 PLN
	3) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	15 PLN
	4) z banków zagranicznych spoza EOG	15 PLN
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	10 PLN
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu - postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁸⁾	100 PLN + koszty banków trzecich
4.	Przyjęcie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 PLN
5.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, wychodzących ^{7) 9)}	
	1) polecenie przelewu SEPA:	20 PLN
	a) do banków krajowych	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) do banków zagranicznych	20 PLN
	2) polecenie przelewu EUR w ramach EOG niebędące przelewem SEPA	20 PLN
6.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, w niestandardowym trybie:	
	b) w trybie pilnym ¹⁰⁾	koszty banków trzecich
7.	Zmiana / korekty / odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	100 PLN + koszty banków trzecich
8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	koszty banków trzecich
9.	Opłata „Non – STP ” ¹¹⁾	30 PLN

- 7) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty i przelew SEPA.

1. przelew SEPA – przelew realizowany przez banki działające na terytorium UE oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniające następujące warunki:
 - a) waluta transakcji EUR;
 - b) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
 - c) występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - d) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - e) bank nadawcy i bank odbiorcy są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT;
 - f) tryb realizacji standardowy.
 2. polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 8) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 9) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 10) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4.
- 11) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 1 i 4 i dotyczy polecenia wypłaty. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia zapłaty:
- a) kodu BIC banku beneficjenta lub
 - b) numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 12) Opłatę pobiera się w przypadku opcji kosztowej „SHA”

Dział VI Kredyt w rachunku bieżącym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM	KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM BIS
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu		
	a) do kwoty 99 999 PLN	2%	1,5 %
	b) od 100 000 PLN do 299 999 PLN	1,5 %	1 %
	c) od 300 000 PLN	1 %	0,75 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	bez opłat	bez opłat
4.	Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytu	bez opłat	0,005% od salda dziennego

Dział VII Kredyt inwestycyjny, konsolidacyjny inwestycyjny

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do 1 roku	1 %
	b) od 1 roku do 3 lat	1,5 % ¹³⁾
	c) powyżej 3 lat	2 % ¹³⁾
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹²⁾	2 %

¹²⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

¹³⁾ prowizja ulega obniżeniu o 0,5 p.p. w przypadku łącznego zaangażowania kredytowego w Banku powyżej 500 000 PLN

Dział VIII Kredyt obrotowy

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		KREDYT OBROTOWY	KREDYT OBROTOWY NAWOZOWY
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu		
	a) do 1 roku	1 %	2,5 %
	b) od 1 roku do 3 lat	2 % ¹⁵⁾	-
	c) powyżej 3 lat	2,5 % ¹⁵⁾	-
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁴⁾	2 %	2 %

¹⁴⁾ w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

¹⁵⁾ prowizja ulega obniżeniu o 0,5 p.p. w przypadku łącznego zaangażowania kredytowego w Banku powyżej 500 000 PLN

Dział IX Kredyt konsolidacyjny obrotowy

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN

2.	Prowizja za udzielenie kredytu	2,5 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁶⁾	2 %

16) w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział X Kredyt hipoteczny

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 200 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) do kwoty 2 000 000 PLN	2 %
	b) powyżej 2 000 000 PLN	1 %
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁷⁾	2 %

17) w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział XI Gwarancje bankowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja przygotowawcza	300 PLN
2.	Prowizja za korzystanie	0,5 % za każdy rozpoczęty kwartał udzielonego gwarancji lub poręczenia nie mniej niż 200 PLN za kwartał
3.	Prowizja za aneks	200 PLN
4.	Prowizja od kwoty przyznanego limitu (raz w roku)	2 % wartości linii gwarancji/poręczeń, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 2 500 PLN na rok

Dział XII Inne usługi bankowe

a) depozytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Sporządzenie Aneksu Umowy	50 PLN
2.	Wygenerowanie historii rachunku za podany okres – opłata za stronę A4 wydruku	5 PLN
3.	Za wydanie opinii, zaświadczenia o obrotach i wysokości środków na rachunku rozliczeniowym - na wniosek posiadacza rachunku	50 PLN
4.	Zmiana wzorów podpisów (každorazowo)	15 PLN
5.	Opłat za wydany blankiet czekowy	2 PLN (sztuka)
6.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	5 PLN
7.	Inkaso czeku potwierdzonego	10 PLN
9.	Odpis lub kserokopia dowodu bankowego	10 PLN
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki czekowej	10 PLN
11.	Realizacja zajęcia konta / każdorazowe zamknięcie egzekucji z konta	50 PLN
12.	Za wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku rozliczeniowego w Banku oraz/lub informującego o numerze rachunku bankowego	10 PLN

b) kredytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Zabezpieczenie kredytu/gwarancji zastawem lub depozytem	100 PLN
2.	Przyjęcie weksla do depozytu (jednorazowo)	50 PLN
3.	Wypełnienie wniosku sądowego dotyczącego ustanowienia hipoteki/zmiany wpisu/wpisu roszczenia	100 PLN
4.	Wykreślenie hipoteki	30 PLN
5.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat	20 PLN
6.	Opłata za aneks do umowy (každorazowo): oraz dodatkowo w przypadku:	100 PLN
6.1	1) zmiany zabezpieczeń	0,1% kwoty kredytu nie mniej niż 100 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN
6.2	2) zmiany kredytu/przejęcia długu w związku z przekształceniami organizacyjnymi podmiotu	1 % kwoty kredytu, nie mniej niż 300 PLN
6.3	3) prolongaty terminu spłaty kredytu	
	e) do 3 miesięcy	0,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 100 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN
	f) powyżej 3 miesięcy	1,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie

		więcej niż 2 000 PLN
6.4	5) zmiana danych osobowych i teleadresowych	50 PLN
7.	Upomnienie	bez opłat
8.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie opinii lub zaświadczenia dot. kredytu	100 PLN
9.	Wysyłanie wezwania do spłaty kredytu	20 PLN
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy (za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy)	15 PLN
11.	Zlecenie zbadania stanu prawnego i technicznego oraz określenia wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia	300 PLN + rzeczywiste koszty poniesione za badanie wartości nieruchomości
12.	Wysyłanie wezwania do dostarczenia dokumentów zgodnie z Umową kredytu	50 PLN
13.	Zgoda na bezciężzarowe wydzielenie z KW	200 PLN
14.	Promesa na udzielenie kredytu	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 1 500 PLN
15.	Promesa na zwolnienie zabezpieczeń	200 PLN
16.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o zdolności kredytowej	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN

Rozdział IV PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ O CHARAKTERZE „NON - PROFIT”

Definicje oraz zasady pobierania opłat i prowizji

- Bank Spółdzielczy w Pszczynie pobiera prowizje i opłaty za realizowane usługi i czynności bankowe zgodnie z zasadami i w wysokościach określonych w niniejszej taryfie prowizji i opłat.
- Ilekoć mowa w niniejszej taryfie Bank, należy rozumieć Bank Spółdzielczy w Pszczynie.
- Działalność „non profit” – działalność stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, OSP, Parafii, Wspólnot itp.
- Prowizje i opłaty pobierane są w złotych polskich, a kwoty zaokrąglane do 1 grosza, na zasadach ogólnie obowiązujących z zastrzeżeniem pkt 4. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
- Prowizje i opłaty od produktów kredytowych pobierane są w zaokrągleniu do pełnych złotych, na zasadach ogólnie obowiązujących.
- Prowizje i opłaty Bank pobiera i nalicza:
 - w ustalonym przez Bank czasie tj. za czynności bankowe na koniec każdego dnia roboczego za dany dzień, do końca każdego miesiąca za dany miesiąc, lub
 - zgodnie z zawartą umową, lub
 - po wykonaniu usługi,
- W przypadku zamknięcia rachunku płatniczego w trakcie miesiąca prowizje i opłaty związane z funkcjonowaniem i prowadzeniem rachunku są pobierane w sposób następujący:
 - zamknięcie do 10 dnia kalendarzowego danego miesiąca włącznie – brak pobierania prowizji za dany miesiąc
 - zamknięcie po 10 dniu kalendarzowym danego miesiąca – zgodnie z niniejszą taryfą.
- W przypadku zmiany oferty, zmiany taryfy prowizji i opłat wszelkie prowizje i opłaty należne Bankowi za czynności i usługi bankowe na podstawie umowy rachunku będą pobierane z rachunku, z tym zastrzeżeniem, że do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego opłaty i prowizje będą pobierane według stawek obowiązujących dla rachunku sprzed zmiany oferty lub taryfy, natomiast począwszy od pierwszego dnia kolejnego cyklu rozliczeniowego według stawek obowiązujących po zmianie, z zastrzeżeniem zachowania terminu powiadomienia Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Opłaty i prowizje od posiadacza rachunku bankowego/ pakietu prowadzonego w Banku pobierane są w ciężar rachunku bankowego, z zastrzeżeniem pkt 6.
- Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
- Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu hipotecznego).

12. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
13. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłaty i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu tylko w przypadku gdy prowizja pobierana jest kasowo.
14. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych;
 - b) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
 - c) wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
 - d) wpłat gotówkowych na rachunki bankowe w Banku
15. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
16. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie – Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z posiadaczem rachunku, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
17. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP obowiązujący w dniu pobrania należności.
18. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
19. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

Dział I Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych polskich (PLN)

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Otwarcie rachunku	
	a) bieżącego	bez opłat
	b) pomocniczego	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna	
	a) bieżącego	bez opłat
	b) pomocniczego	bez opłat
3.	Wyciąg – opłata za każdy wyciąg	
	a) miesięczny	bez opłat
	b) po każdej zmianie salda	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa w kasie	bez opłat
5.	Wpłata własna w bezpiecznej kopercie	5 PLN
5.	Wypłata gotówkowa w kasie	
	a) do kwoty 20 000 PLN łącznie	bez opłat
	b) powyżej 20 000 PLN zamówiona dnia poprzedniego do godz. 11:00	bez opłat
	c) powyżej 20 000 PLN nie zamówiona	0,2% kwoty wypłaty, max. 500 PLN
	d) nieodebranie zamówionej gotówki	0,2% kwoty wypłaty, max. 300 PLN
6.	Polecenie zapłaty	
6.1	Przyjęcie do realizacji polecenia zapłaty	10 PLN
6.2	Realizacja polecenia zapłaty - sztuka	2 PLN
6.3	Cofnięcie polecenia zapłaty	bez opłat
6.4	Powiadomienie Klienta o braku środków na pokrycie realizacji polecenia zapłaty	bez opłat
7.	Polecenie przelewu	

7.1	Przelew wewnętrzny (na rachunek w Banku) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	bez opłat
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
7.2	Przelew krajowy (na rachunek w innym banku w kraju) złożony:	
	a) w Banku w formie papierowej	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	0,95 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	0,95 PLN
	d) przelew natychmiastowy BlueCash	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 3 PLN, nie więcej niż 15 PLN)
7.3	Przelew w systemie SORBNET	
	a) w Banku w formie papierowej	0,1% kwoty przelewu (nie mniej niż 50 PLN, nie więcej niż 100 PLN)
	b) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	50 PLN
	c) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	50 PLN
8.	Zlecenie stałe	
8.1	Złożenie zlecenia stałego	
	d) w Banku w formie papierowej	10 PLN
	e) poprzez system bankowości elektronicznej eBankNet	bez opłat
	f) poprzez system bankowości elektronicznej eCorpoNet	bez opłat
8.2	Realizacja zlecenia stałego	
	a) złożonego w Banku w formie papierowej	0,2% (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 20 PLN)
	b) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek wewnętrzny	bez opłat
	c) założonego w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eCorpoNet na rachunek w obcym banku	0,95 PLN
8.3	Cofnięcie zlecenia stałego	bez opłat
8.4	Powiadomienie o braku środków na pokrycie realizacji zlecenia stałego	15 PLN
9.	Blokada środków na rachunku na wniosek klienta	200 PLN

Dział II Rachunek lokat terminowych

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Rachunek lokaty terminowej	
1.1	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku lokaty – opłata miesięczna	bez opłat

Dział III Usługi w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych

a) karty debetowe

Lp.	Tytuł operacji / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji	
		VISA BUSINESS / VISA BUSINESS PayWave	MASTERCARD Business PayPass
1.	Wydanie karty	bez opłat	bez opłat
2.	Odnowienie karty	bez opłat	bez opłat
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty wydanej do rachunku	bez opłat	bez opłat
4.	Wydanie duplikatu karty	20 PLN	20 PLN
5.	Realizacja transakcji kartowej – płatność kartą		
	a) w punktach handlowo-usługowych w kraju	bez opłat	bez opłat
	b) w punktach handlowo-usługowych za granicą	bez opłat	bez opłat
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)	0,5 % kwoty transakcji (min. 5 PLN)
6.	Realizacja transakcji kartowej – wypłata gotówki		
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ¹⁾	bez opłat	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	4 PLN	4 PLN
	c) w bankomatach za granicą	4 PLN	4 PLN
	d) we wskazanych kasach Zrzeszenia banku BPS S.A.	bez opłat	bez opłat
	e) w kasie innego banku w kraju	9 PLN	9 PLN
	f) w kasie innego banku za granicą	9 PLN	9 PLN
	g) w placówkach Poczty Polskiej	9 PLN	9 PLN

7.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	bez opłat	bez opłat
8.	Wygenerowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	5 PLN za stronę A4	5 PLN za stronę A4
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10 PLN	10 PLN
10.	Zmiana limitów transakcyjnych	5 PLN	5 PLN
11.	Wydanie karty w trybie ekspresowym	50 PLN	50 PLN

1) lista bankomatów dostępna w placówkach Banku Spółdzielczego w Pszczynie i na stronie internetowej Banku www.bspszczyna.pl

Dział IV Usługi w ramach systemu bankowości internetowej

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Usługa bankowości elektronicznej eBankNet	
1.1	Założenie użytkownika	10 PLN
1.2	Abonament – miesięcznie	bez opłat
1.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
1.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	a) lista haseł jednorazowych	5 PLN
	b) w formie SMS	bez opłat
1.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	5 PLN
2.	Usługa bankowości elektronicznej eCorpoNet	
2.1	Założenie użytkownika	10 PLN
2.2	Abonament - miesięcznie	0 PLN
2.3	zablokowanie / odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej	10 PLN
2.4	Kody autoryzujące zlecenia	
	a) lista haseł jednorazowych	5 PLN
	b) w formie SMS	bez opłat
	c) certyfikat kwalifikowany ⁴⁾	bez opłat
2.5	Zmiana numeru tel. komórkowego (dot. kodu autoryzacyjnego w formie SMS)	5 PLN
3.	Powiadomienia SMS (SMS BANKING)	
3.1	Abonament - miesięcznie	3 PLN
3.2	Informacja przesłana w formie SMS	bez opłat
3.3	Zmiana numeru tel. komórkowego	5 PLN
4.	Usługa bankowości telefonicznej (informacja telefoniczna na HASŁO) – opłata miesięczna	bez opłat

4) Klient uzyskuje podpis elektroniczny we własnym zakresie

Dział V Przekazy w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymanych ^{5) 10)}	
	1) z banków krajowych	15 PLN
	2) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0 PLN
	3) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	15 PLN
	4) z banków zagranicznych spoza EOG	15 PLN
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	10 PLN
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu - postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁶⁾	100 PLN + koszty banków trzecich
4.	Przyjęcie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym	10 PLN
5.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, wychodzących ^{5) 7)}	
	1) polecenie przelewu SEPA:	20 PLN
	a) do banków krajowych	0,2% kwoty przelewu (nie mniej niż 2 PLN, nie więcej niż 50 PLN)
	b) do banków zagranicznych	20 PLN
	2) Polecenie przelewu w EUR w ramach EOG niebędące przelewem SEPA	
6.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, w niestandardowym trybie:	
	a) w trybie pilnym ⁸⁾	koszty banków trzecich
7.	Zmiana / korekty / odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	100 PLN + koszty banków trzecich
8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	koszty banków trzecich

9.	Oplata „Non – STP ”⁹⁾	30 PLN
-----------	---	---------------

5) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty i przelew SEPA.

- przelew SEPA – przelew realizowany przez banki działające na terytorium UE oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniające następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
 - występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - przelew nie zawiera żadnych dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank nadawcy i bank odbiorcy są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT;
 - tryb realizacji standardowy.
- polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

6) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

7) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

8) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4.

9) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 1 i 4 i dotyczy polecenia wypłaty. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia zapłaty:

- kodu BIC banku beneficjenta lub
- numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.

10) Opłatę pobiera się w przypadku opcji kosztowej „SHA”.

Dział XI Kredyt dla Wspólnot Mieszkaniowych

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku (jednorazowo)	0,1 % wnioskowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 300 PLN
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	
	a) od 1 roku do 3 lat	1 %, nie mniej niż 500 PLN
	b) powyżej 3 lat	1,5 %, nie mniej niż 1 000 PLN
3.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu	1 % w stosunku rocznym
4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu¹⁴⁾	2 %

10) w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty od sumy nadpłat w ostatnich 3 miesiącach

Dział XIII Inne usługi bankowe

a) depozytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Sporządzenie Aneksu Umowy	50 PLN
2.	Wygenerowanie historii rachunku za podany okres – opłata za stronę A4 wydruku	3 PLN
3.	Informacja o posiadaniu rachunku oraz inne informacje i zaświadczenia	20 PLN
4.	Zmiana wzorów podpisów (každorazowo)	10 PLN
5.	Opłat za wydany blankiet czekowy	2 PLN (sztuka)
6.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	5 PLN
7.	Inkaso czeku potwierdzonego	10 PLN
9.	Odpis lub kserokopia dowodu bankowego	10 PLN
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki czekowej	10 PLN
11.	Realizacja zajęcia konta / każdorazowe zamknięcie egzekucji z konta	50 PLN

b) kredytowe

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Zabezpieczenie kredytu zastawem lub depozytem	50 PLN
2.	Przyjęcie weksla do depozytu (jednorazowo)	100 PLN
3.	Wypełnienie wniosku sądowego dotyczącego ustanowienia hipoteki/zmiany wpisu/wpisu roszczenia	100 PLN
4.	Wykreślenie hipoteki	30 PLN
5.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat	20 PLN
6.	Opłata za aneks do umowy (každorazowo) oraz dodatkowo w przypadku:	50 PLN
6.1	1) zmiany zabezpieczeń	0,1% kwoty kredytu nie mniej niż 100 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN
6.2	2) zmiany kredytu/przejęcia długu w związku z przekształceniami organizacyjnymi podmiotu	1 % kwoty kredytu, nie mniej niż 1 000 PLN
6.3	3) prolongaty terminu spłaty kredytu	
	a) do 3 miesięcy	0,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 100 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN
	b) powyżej 3 miesięcy	1,5 % prolongowanej kwoty, nie mniej niż 500 PLN, nie

		więcej niż 2 000 PLN
6.4	2) zmiana danych osobowych i teleadresowych	50 PLN
7.	Upomnienie	bez opłat
8.	Oplata za złożenie wniosku o wydanie opinii lub zaświadczenia dot. kredytu	100 PLN
9.	Wysłanie wezwania do spłaty kredytu (monit)	20 PLN
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy (za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy)	15 PLN
11.	Zlecenie zbadania stanu prawnego i technicznego oraz określenia wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia	200 PLN + rzeczywiste koszty poniesione za badanie wartości nieruchomości
12.	Wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów zgodnie z Umową kredytu	50 PLN
13.	Zgoda na bezciężarowe wydzielenie z KW	300 PLN
14.	Promesa na udzielenie kredytu	0,1 % od kwoty, nie mniej niż 200 PLN, nie więcej niż 1 000 PLN
15.	Promesa na zwolnienie zabezpieczeń	300 PLN

Zarząd Banku Spółdzielczego w Pszczynie